

Принято  
на общем собрании работников  
ОКУ «Центр «Перспектива»  
протокол № 5 от 31.08.2016г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 1-372 от 01.09.2016г.  
ОКУ «Центр «Перспектива»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке эффективности и результативности деятельности**  
**работников Областного казенного учреждения**  
**«Центр психолого-педагогической помощи семьям с детьми,**  
**содействия семейному устройству и постинтернатному сопровождению**  
**выпускников «Перспектива»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, усиления материальной заинтересованности работников ОКУ «Центр «Перспектива» в повышении качества работы и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам ОКУ «Центр «Перспектива».

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т. ч. работающим по совместительству, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления выплат.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», созданных в соответствии с Уставом Курской области (с последующими изменениями и дополнениями), а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Уставом ОКУ «Центр «Перспектива», Коллективным договором.

1.5. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.6. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники учреждения: педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, иные категории работников (как основные, так и совместители).

1.7. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается по решению комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности работников

ОКУ «Центр «Перспектива», на основании представления директора учреждения и руководителей подразделений, с учетом мнения Совета трудового коллектива и оформляется приказом директора ОКУ «Центр «Перспектива».

1.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера.**

### **Виды выплат стимулирующего характера.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников учреждения в процентном отношении или в абсолютном размере.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, а также могут носить единовременный характер. Выплаты, установленные на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени в текущем месяце. Единовременные выплаты (например, участие в конкурсах) рассчитываются независимо от рабочего времени работника в текущем месяце.

2.3. Для установления выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4 Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени в текущем месяце. Так же пропорционально отработанному времени устанавливаются стимулирующие выплаты и другим категориям работников.

2.5 Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

2.6 Педагогическим работникам - совместителям, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени, а педагогическим работникам основного персонала, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются в полном объеме, но пропорционально отработанным рабочим дням в текущем месяце.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- достижение высоких результатов педагогическими работниками для реализации основных функций учреждения;
- организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения или мероприятий, повышающих его авторитет и имидж;
- интенсивное участие в методической и научно-исследовательской работе;
- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;

-за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

-за разработку новых программ, положений, подготовку расчетов.

Выплаты за качество выполняемых работ:

- наличие почетного звания (правительственные и отраслевые награды);

- наличие позитивных отзывов, благодарственных писем, грамот, публикаций СМИ;

Такие надбавки устанавливаются по основной должности при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности работника. При наличии у работника двух почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается только по одному из оснований.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам могут выплачиваться по следующим основаниям:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-оперативность и качественный результат труда;

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

-организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

-непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

-участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

### **3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

3.1 Для распределения стимулирующих выплат работникам создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, с обязательным включением в

неё представителя Совета трудового коллектива. Председателем комиссии является директор школы.

3.2 Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива.

3.3. В полномочия комиссии входит:

а) анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке интенсивности и качества труда работников;

б) установление выплаты в соответствии с критерием оценки качества труда;

3.4 Комиссия по распределению стимулирующих выплат присваивает каждому работнику определенную оценку по каждому показателю на основании мониторинга достижений работника.

3.5. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол за подписью всех членов комиссии, принимавших участие в заседании.

3.6. На основании протокола директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей выплаты или ее лишение.**

4.1 Стимулирующая выплата может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- грубое нарушение техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы воспитанников на педагога, нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- ухудшение качества или несвоевременное выполнение работы, за которую производятся выплаты;
- невыполнение должностных обязанностей;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей;
- нарушение Трудового кодекса РФ;
- нарушение закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава учреждения;
- невыполнение показателей, позволяющих определить результативность и качество работы (эффективность труда) работников;
- нарушение исполнительской дисциплины и режима работы;
- дисциплинарные взыскания, вынесенные в установленном порядке, и не снятые в отчетном периоде;
- невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- истечение срока аттестации по занимаемой должности;
- отсутствие необходимого размера средств в фонде стимулирования.

4.2 Решение о снятии стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат и оформляется протоколом.

4.3. По решению комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, совершившим нарушения, допустившим упущения в работе,

стимулирующие надбавки или премии могут быть установлены в пониженном размере или сняты полностью.

4.4. Все замечания, упущения и претензии к работникам имеют письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

4.5 Решение комиссии о снятии стимулирующих надбавок или премий, или уменьшении их размера оформляется протоколом, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

## **5. Заключительные положения.**

5.1 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий работы учреждения, включая изменение уставных документов, изменение законодательства, а также предложения трудового коллектива.

5.2 Предложения по изменению и дополнению настоящего положения рассматриваются на общем собрании работников, оформляются в установленном порядке, согласовываются с Советом трудового коллектива.

Приложение № 1  
к Положению об оценке эффективности и  
результативности деятельности  
работников Областного казенного учреждения  
«Центр психолого-педагогической помощи  
семьям с детьми, содействия семейному устройству  
и постинтернатному сопровождению выпускников  
«Перспектива»

Показатели для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам  
работников учреждения за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ

№ п./п.	Наименование должности	Критерии оценки качества труда	%
1.	Учитель логопед, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог- организатор, руководитель физического воспитания	1.1. наличие почетного звания или почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, нагрудного знака Министерства образования и науки РФ; 1.2. участие педагогов в разработке и реализации адаптивных образовательных программ развития детского дома, подготовка документов на участие учреждения во Всероссийских конкурсах и др; 1.3. высокие результаты работы с воспитанниками в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях в: - всероссийских - областных - районных; 1.4. увеличение количества воспитанников, охваченных досуговой деятельностью, высокие результаты по подготовке и проведению мероприятий, семинаров, конкурсов, смотров и т.д: - региональных - районных - общедомовых; 1.5. отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны воспитанников и контролирующих органов; 1.6. создание и внедрение в работу авторских курсов, программ, методик; 1.7. высокие результаты профориентационной работы педагогов, сопровождение воспитанников; 1.8. высокие результаты работы, распространение и обобщение педагогического опыта в семинарах и конкурсах на: - всероссийском уровне - региональном уровне	До 20  До 30  До 30 До 20 До 10  До 40 До 30 До 20  До 20 До 60 До 30  До 40 До 30

		- районном уровне	До 20
		1.9. повышение квалификации:	
		- на курсах переподготовки;	До 60
		- на курсах повышения квалификации (последние 5 лет);	До 30
		- участие и получение диплома в вебинар-семинарах;	До 20
		- участие в конкурсе педагогического мастерства на:	
		- всероссийском уровне,	До 50
		- областном уровне,	До 40
		- районном уровне	До 30
		1.10. использование результатов исследования в образовательном процессе диагностических данных;	До 40
		1.11. эффективное использование в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов, созданных педагогами, новых современных технологий (ИКТ, ЦОР, ЭОР);	До 50
		1.12. руководство и участие в деятельности методсовета;	До 20
		1.16. сохранность имущества учреждения, групповых комнат, мастерских и материальную ответственность педагогическим работникам;	До 10
		1.17. ремонт групповых помещений, кабинетов, мастерских;	До 30
		1.17. развитие дополнительных образовательных услуг для воспитанников (экскурсии, походы, конкурсы, оздоровление, фестивали, соревнования, игры и т.д.);	До 100
		1.18. организация видеосъемок, общедомовых мероприятий и открытых занятий, праздников;	До 30
		1.19. создание элементов образовательной инфраструктуры; оформление на высоком уровне:	
		- тренажерного зала и кабинета ЛФК	До 10
		- логопедического кабинета	До 10
		- кабинета социально-бытовой ориентации	До 10
		- групповых комнат	До 10
		- изостудии	До 10
		- швейной мастерской	До 10
		- кабинета информатики	До 10
		- слесарно-столярной мастерской	До 10
		- комнаты психологической разгрузки	До 10
		1.20. оформление на высоком уровне помещений детского дома и общедомовых мероприятий;	До 20
		1.21. работа с детьми из социально неблагополучных семей;	До 20
		1.22. работа в качестве председателя Совета трудового коллектива, не освобожденным от основной работы за организацию работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа учреждения при численности:	До 25
		- до 20 человек	До 10
		- от 20 до 60 человек	До 15
		- от 60 до 100 человек;	До 20

	1.23. динамика снижения вредных привычек воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ)	До 20
	1.24. за качество и результаты по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	До 40
	1.25. участие в создании и поддержки:	До 50
	- информационного банка,	До 40
	- фонда картотеки и видеоматериалов,	До 30
	- методических и экспериментальных разработок	До 20
	1.26. освещение опыта работы педагогов в СМИ;	
	1.27. положительная динамика реализации программы постинтернатного сопровождения воспитанников;	До 20
	1.28. руководство деятельностью МО;	До 20
	1.29. активное участие в работе МО.	До 10
	1.30. награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):	До 20
	- всероссийские	До 15
	- областные	До 10
	- районные	До 5
	- общедомовые	До 5
	1.31. работа в качестве уполномоченного по охране труда	До 20
	1.32. эффективность взаимодействия работы педагогов с ПМПК	До 30
	1.33. за работу по подготовке и устройству в приемные семьи граждан РФ воспитанников	До 50
	1.34. за работу по возврату воспитанников в кровные семьи	
	1.35. за руководство и результативность работы на приусадебном участке в рамках социально-бытовой ориентации воспитанников;	До 20
	1.36. за бережное отношение воспитанников к личному имуществу, экономии канцелярских товаров, предметов личной гигиены	До 20
	1.37. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году	До 20
	1.38. за исполнительскую дисциплину	
	1.39. за качественную, инновационную организацию и проведение праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	До 50
	1.40. за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	До 10
	1.41. за сопровождение и работу с воспитанниками в период их отдыха и оздоровления	До 200
	1.42. за организацию индивидуальной системы работы с воспитанниками «группы-риска», воспитанниками с низкой учебной мотивацией, с девиантным поведением, с ОВЗ	До 20
	1.43. за организацию работы по пропаганде здорового образа жизни, здоровьесбережению среди воспитанников и коллектива	До 40
	1.44. за участие в исследовательской работе и работе по самообразованию:	
	- методическая работа (выступление на МО, семинарах)	До 30



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации в печатных изданиях</li> <li>- реализация социальных программ, проектов</li> <li>- публикации в печатных изданиях, публикации в Интернете</li> </ul> <p>1.46. уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение необходимой документации, выполнение распоряжений устных и письменных и т.д.)</p> <p>1.47. за участие и результаты воспитанников в спортивных соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общедомовых</li> <li>- муниципальных</li> <li>- региональных</li> <li>- международных, всероссийских</li> </ul> <p>1.48. участие в общественной деятельности детского дома</p> <p>1.49. общественная оценка деятельности педагога (благодарственные письма, грамоты, положительные публикации в СМИ и т.д.)</p> <p>1.50. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>1.51. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 50</p> <p>До 100</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
2.	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе, заместитель директора по социальному обеспечению и работе с детьми	<p>2.1. наличие почетного звания или почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, нагрудного знака Министерства образования и науки РФ;</p> <p>2.2. выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;</p> <p>2.3. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;</p> <p>2.4. высокое качество подготовки и организация мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональных</li> <li>- районных</li> <li>- общедомовых;</li> </ul> <p>2.5. высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.);</p> <p>2.6. разнообразие форм методической работы с кадрами, их высокая эффективность;</p> <p>2.7. высокий уровень оформления методической работы (образовательная программа учреждения, перспективный план работы, программа развития учреждения, материалы оперативного и методического контроля и т.п.);</p> <p>2.8. обеспечение эффективного участия педагогов в конкурсах различного уровня и представление учреждения на региональных, районных мероприятиях;</p> <p>2.9. за инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности, внедрению и реализации новых адаптивных программ;</p> <p>2.10. оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий;</p> <p>2.11. высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;</p> <p>2.12. обобщение и распространение передового педагогического опыта;</p>	<p>До 20</p> <p>До 50</p> <p>До 25</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 40</p> <p>До 20</p>

	<p>2.13.качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, попечительский совет, органы детского самоуправления, и.т.д.);</p> <p>2.14.привлечение инвестиционных проектов, спонсоров;</p> <p>2.15.организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности, воспитанников, СМИ;</p> <p>2.16.поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>2.17.отсутствие обращений к директору воспитанников, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций;</p> <p>2.18.отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида;</p> <p>2.19.создание и работа на высоком уровне информационного банка, видеотеки, картотеки, методических и экспериментальных разработок. Пополнение сайта учреждения новыми материалами;</p> <p>2.20.за качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности; профилактики травматизма, заболеваемости. Динамика их состояния;</p> <p>2.21. положительная динамика реализации программы постинтернатного сопровождения воспитанников;</p> <p>2.22.отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны воспитанников, родственников, шефов и контролирующих органов;</p> <p>2.23. активное участие в работе МО;</p> <p>2.24. работа с детьми из социально неблагополучных семей</p> <p>2.25. награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- общедомовые</li> </ul> <p>2.26. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>2.27. за исполнительскую дисциплину</p> <p>2.28. качественную защиту жилищных и имущественных прав воспитанников</p> <p>2.29. оформление и ведение личных дел воспитанников</p> <p>2.30. качественное выполнение плановых показателей</p> <p>2.31. разработка нормативных документов, локальных актов учреждения</p> <p>2.32. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ</p> <p>2.33. за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации</p> <p>2.34. за сопровождение детей на фестиваль, конкурсы, экскурсии, поездки, отдых за пределы</p>	<p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 60</p> <p>До 40</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 5</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p>
--	---	---

		<p>Курской области</p> <p>2.35. интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента</p> <p>2.36. за качественную работу по подготовке и сдаче отчетности и систему работы с документацией</p> <p>2.37. за наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)</p> <p>2.38. за информатизацию управленческой деятельности</p> <p>2.39. за отсутствие нарушений при проведении экспертной и внешней проверки деятельности организации</p> <p>2.40. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>2.41. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 25</p> <p>До 10</p> <p>До 30</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
3.	Воспитатели	<p>3.1 наличие почетного звания или почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, нагрудного знака Министерства образования и науки РФ;</p> <p>3.2 участие педагогов в разработке и реализации адаптивных программ для работы с лицами ОВЗ и инвалидами;</p> <p>3.3 высокие результаты работы с воспитанниками в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийских</li> <li>- областных</li> <li>- районных;</li> </ul> <p>3.4 увеличение количества воспитанников, охваченных досуговой деятельностью, высокие результаты по подготовке и проведению мероприятий, семинаров, конкурсов, смотров и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональных</li> <li>- районных</li> <li>- общедомовых;</li> </ul> <p>3.5 отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны воспитанников, школы и контролирующих органов;</p> <p>3.6 создание и внедрение в работу дополнительных программ и методик;</p> <p>3.7 эффективность взаимодействия работы педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокие результаты уровня обученности и воспитанности воспитанников</li> <li>- сохранность жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма</li> <li>- высокие результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений</li> <li>- высокие результаты по оздоровлению воспитанников;</li> </ul> <p>3.9. высокие результаты работы, распространение и обобщение педагогического опыта в семинарах и конкурсах на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийском уровне</li> <li>- региональном уровне</li> <li>- районном уровне</li> </ul> <p>3.10. повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на курсах переподготовки;</li> <li>- на курсах повышения квалификации (последние 5 лет);</li> </ul>	<p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 60</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 60</p> <p>До 30</p>

		- участие и получение диплома в вибинар-семинарах;	До 20
		- участие в конкурсе педагогического мастерства на:	До 50
		- всероссийском уровне,	До 40
		- областном уровне,	До 30
		- районном уровне	До 30
		3.11. использование результатов исследования в образовательном процессе диагностических данных;	До 40
		3.12. эффективное использование в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов, созданных воспитателями, новых современных технологий (ИКТ, ЦОР, ЭОР);	До 50
		3.13 руководство и участие в деятельности методсовета;	До 20
		3.14 сохранность имущества учреждения, групповых комнат;	До 10
		3.15 ремонт групповых помещений;	До 30
		3.16 оформление на высоком уровне групповых помещений учреждения и общедомовых мероприятий;	До 20
		3.17 работа с детьми из социально неблагополучных семей;	До 20
		3.18 динамика снижения вредных привычек воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ);	До 20
		3.19 участие в создании и поддержки:	
		- информационного банка,	До 50
		- фонда картотеки и видеоматериалов,	До 40
		- методических и экспериментальных разработок;	До 30
		3.20 за организацию индивидуальной системы работы с воспитанниками «группы-риска», воспитанниками с низкой учебной мотивацией, с девиантным поведением, с ОВЗ	До 20
		3.21 положительная динамика реализации программы постинтернатного сопровождения воспитанников;	До 20
		3.22 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):	
		- всероссийские	До 20
		- областные	До 15
		- районные	До 10
		- общедомовые	До 5
		3.23 высокие результаты итоговой аттестации воспитанников:	
		- 85%-100%	До 50
		- 75%-84%	До 40
		- 65%-74%	До 30
		- 51%-64%	До 20
		3.24 эффективность взаимодействия работы педагогов:	
		- результативность работы с органами детского самоуправления	До 20
		- результативность работы с органами опеки и попечительства	До 20

		- результативность работы с органами системы профилактики правонарушений	До 20
		- результативность работы с социумом;	До 20
	3.25	развитие дополнительных образовательных услуг для воспитанников (экскурсии, походы, оздоровление, фестивали, соревнования, игры и др.)	До 100
	3.26	организация видеосъемок общедомовых мероприятий, занятий, праздников	До 30
	3.27	создание элементов образовательной инфраструктуры, оформление на высоком уровне групповых помещений	До 10
	3.28	работа в качестве председателя Совета трудового коллектива, не освобожденным от основной работы за организацию работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа учреждения при численности:	
		- до 20 человек	До 10
		- от 20 до 60 человек	До 15
		- от 60 до 100 человек;	До 20
	3.29	за высокие результаты уровня обученности воспитанников:	До 40
	3.30	за работу по подготовке и устройству в приемные семьи граждан РФ воспитанников	До 50
	3.31	за работу по возврату воспитанников в кровные семьи	
	3.32	за руководство и результативность работы на приусадебном участке в рамках социально-бытовой ориентации воспитанников;	До 20
	3.33	за бережное отношение воспитанников к личному имуществу, экономии канцелярских товаров, предметов личной гигиены	До 20
	3.34	за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году	До 20
	3.35	снижение уровня заболеваемости воспитанников, отсутствие травматизма	До 60
	3.36	круглосуточный уход за воспитанниками при госпитализации в стационар	До 30
	3.37	соблюдение воспитанниками правил внутреннего распорядка:	До 30
		- внешний вид	До 30
		- гигиенические нормы	До 30
		- самовольные уходы за территорию детского дома	До 30
		- вредные привычки	До 30
		- этика поведения	
		- опоздания на учебные занятия и самоподготовку	
	3.38.	за качество подготовки и проведение открытых воспитательных мероприятий	
		- общедомовых	До 10
		- муниципальных	До 20
		- региональных	До 50
		- всероссийских	До 100
	3.39	за качество организации взаимосвязи в работе: воспитатель-учитель (посещение уроков, родительских собраний, организация самоподготовки)	До 30
	3.40	за качество коммуникативного взаимодействия в системе воспитатель-воспитатель	

		<p>(организация совместных мероприятий, полезных дел, взаимообучение, взаимозаменяемость)</p> <p>3.41 за участие в инновационной деятельности (разработка воспитательных программ, инициативность, участие в реализации проектов)</p> <p>3.42 за участие в исследовательской работе и работе по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая работа (выступление на МО, семинарах)</li> <li>- публикации в печатных изданиях</li> <li>- реализация социальных программ, проектов</li> <li>- публикации в печатных изданиях, публикации в Интернете</li> </ul> <p>3.43 за уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение необходимой документации, выполнение распоряжений устных и письменных)</p> <p>3.44 за участие воспитанников в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общедомовой</li> <li>- муниципальный</li> <li>- региональный</li> <li>- международный, всероссийский</li> </ul> <p>3.45 за участие в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общедомовой</li> <li>- муниципальный</li> <li>- региональный</li> <li>- международный, всероссийский (заочный)</li> </ul> <p>3.46 общественная оценка деятельности педагогов (благодарственные письма, грамоты, положительные публикации в СМИ и т.д.)</p> <p>3.47 за участие в общественной работе детского дома</p> <p>3.48 за сопровождение и работу с воспитанниками в период их отдыха и оздоровления</p> <p>3.49. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>3.50. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 10</p> <p>До 10</p> <p>До 50</p> <p>До 50</p> <p>До 50</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 50</p> <p>До 100</p> <p>До 20</p> <p>До 40</p> <p>До 70</p> <p>До 100</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 200</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
4.	Главный бухгалтер, бухгалтер	<p>4.1 обеспечение квалифицированного ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством, своевременное и качественное составление и представление отчетности соответствующим органам;</p> <p>4.2 интенсивное освоение и эффективное использование новых методов в работе, разработка и реализация новых положений, программ, своевременная подготовка экономических расчетов;</p> <p>4.3 рациональное формирование фонда заработной платы, установление должностных окладов, строгое соблюдение штатной дисциплины, своевременное осуществление начислений и перечислений из заработной платы;</p> <p>4.4 качественное оформление и передача бухгалтерских документов в установленном порядке в архив;</p> <p>4.5 рациональный анализ эффективности использования бюджетных средств, а также средств фонда экономии;</p>	<p>До 60</p> <p>До 50</p> <p>До 80</p> <p>До 40</p> <p>До 50</p>

		<p>4.6 высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов;</p> <p>4.7 своевременное заключение договоров и целесообразный анализ за экономией бюджетных средств по заключаемым договорам;</p> <p>4.8 отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;</p> <p>4.9 оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа;</p> <p>4.10 отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств;</p> <p>4.11 исполнение кассового плана по итогам работы за квартал;</p> <p>4.12 отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги;</p> <p>4.13 отсутствие жалоб по ведению бухгалтерского учета со стороны участников образовательного процесса;</p> <p>4.14 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- общедомовые</li> </ul> <p>4.15. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>4.16. за исполнительскую дисциплину</p> <p>4.17. за качество работы по итогам года, квартала, месяца</p> <p>4.18. отсутствие нарушений при разработке и заключении государственных контрактов, Договоров</p> <p>4.19. за соблюдение сроков размещения заказов для государственных нужд</p> <p>4.20. за качество сетевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и государственных заказов</p> <p>4.21. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>4.22. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 60</p> <p>До 60</p> <p>До 60</p> <p>До 30</p> <p>До 60</p> <p>До 70</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 100</p> <p>До 50</p> <p>До 50</p> <p>До 30</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
5.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<p>5.1 качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий помещений учреждения;</p> <p>5.2 обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда в помещениях и на территории учреждения без замечаний;</p> <p>5.3 обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ на высоком уровне;</p> <p>5.4 качественное ведение документации и сохранность материальных ценностей;</p> <p>5.5 участие в текущем ремонте учреждения к началу учебного года;</p> <p>5.6.отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны административных органов, Роспотребнадзора, Пожнадзора, контролирующих органов и т.д.;</p> <p>5.7 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p>	<p>До 50</p> <p>До 25</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 50</p> <p>До 30</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- общедомовые</li> </ul> <p>5.8. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>5.9. за исполнительскую дисциплину</p> <p>5.10. за достижение высоких результатов в обеспечении противопожарного, санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря, направленных на обеспечение безопасных условий ведения образовательной деятельности</p> <p>5.11. за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации</p> <p>5.12. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>5.13. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
6.	Заведующий библиотекой	<p>6.1. высокая читательская активность воспитанников, сохранение контингента читающих;</p> <p>6.2. привлечение спонсорских средств для приобретения учебной и художественной литературы;</p> <p>6.3. качественное ведение документации;</p> <p>6.4. контроль за своевременным ремонтом литературы, сохранность фондов;</p> <p>6.5 освоение и внедрение инновационных форм работы, методик и технологий;</p> <p>6.6. активное участие воспитанников в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районных</li> <li>- общедомовых</li> </ul> <p>6.7 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районных</li> <li>- общедомовых</li> </ul> <p>6.8. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>6.9. за исполнительскую дисциплину</p> <p>6.10. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>6.11. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
7.	Социальный педагог	<p>7.1 результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;</p> <p>7.2 снижение численности воспитанников, состоящих на учете в КДНиЗП и внутридомовом учете;</p> <p>7.3 качественное ведение документации;</p> <p>7.4 своевременное и качественное предоставление отчетности;</p> <p>7.5 эффективность взаимодействия с ПМПК;</p> <p>7.6 высокий уровень оздоровления воспитанников;</p> <p>7.7 привлечение благотворительной помощи;</p>	<p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 30</p>



	7.8 руководство и участие в деятельности Совета профилактики;	До 20
	7.9 освещение опыта работы социальных педагогов в СМИ;	До 20
	7.10 работа с детьми из социально неблагополучных семей, работа по защите прав воспитанников;	До 20 До 5
	7.11 оформление и ведение личных дел воспитанников на высоком уровне;	
	7.12 динамика снижения вредных привычек воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ);	До 20
	7.13 уровень проектно-экспериментальной деятельности:	До 50
	- экспериментальная разработка;	До 40
	- методическая разработка на основе эксперимента;	До 30
	- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;	До 20
	- разработка адаптивных программ;	До 10
	- работа по профессиональной ориентации воспитанников;	До 20
	7.14 отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны учредителя, воспитанников и контролирующих органов;	До 60
	7.15 создание и внедрение в работу дополнительных программ и методик;	
	7.16 эффективность взаимодействия работы социального педагога:	До 20
	- высокие результаты с органами опеки и попечительства;	До 20
	- высокие результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;	До 20
	- службой судебных приставов;	
	7.17 высокие результаты работы, распространение и обобщение педагогического опыта в семинарах и конкурсах на:	До 40
	- всероссийском уровне	До 30
	- региональном уровне	До 20
	- районном уровне	
	7.18 повышение квалификации:	До 60
	- на курсах переподготовки;	До 30
	- на курсах повышения квалификации (последние 5 лет);	До 20
	- участие и получение диплома в вебинар-семинарах;	
	- участие в конкурсе педагогического мастерства на:	До 50
	- всероссийском уровне,	До 40
	- областном уровне,	До 30
	- районном уровне	
	7.19 использование результатов исследования в образовательном процессе диагностических данных;	До 40
	7.20 эффективное использование в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов, созданных педагогом, новых современных технологий (ИКТ, ЦОР, ЭОР);	До 50
	7.21 положительная динамика реализации программы постинтернатного сопровождения	До 20

		<p>воспитанников;</p> <p>7.22 руководство деятельностью МО;</p> <p>7.23 активное участие в работе МО;</p> <p>7.24 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- общедомовые</li> </ul> <p>7.25. за работу по подготовке и устройству в приемные семьи граждан РФ воспитанников и сопровождению замещающих семей</p> <p>7.26. за работу по возврату воспитанников в кровные семьи</p> <p>7.27. за руководство и результативность работы на приусадебном участке в рамках социально-бытовой ориентации воспитанников;</p> <p>7.28. за бережное отношение воспитанников к личному имуществу, экономии канцелярских товаров, предметов личной гигиены</p> <p>7.29. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>7.30. за исполнительскую дисциплину</p> <p>7.31. за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>7.32. за сопровождение и работу с воспитанниками в период их отдыха и оздоровления</p> <p>7.33. за качество работы по профориентации</p> <p>7.34. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>7.35. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 30</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 200</p> <p>До 20</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
8.	Педагог- психолог	<p>8.1 наличие почетного звания или почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, нагрудного знака Министерства образования и науки РФ;</p> <p>8.2 результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками «группы риска»;</p> <p>8.3 результативность освоения и внедрения современных программ, новых методик;</p> <p>8.4 активное участие в работе Совета профилактики, профилактических рейдах, присутствие в суде;</p> <p>8.5 руководство и участие в деятельности Совета профилактики;</p> <p>8.6 эффективная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>8.7 высокий уровень решения конфликтных ситуаций;</p> <p>8.8 освещение опыта работы педагогов в СМИ;</p> <p>8.9 работа с детьми из социально неблагополучных семей;</p> <p>8.10 оформление кабинета на высоком уровне;</p> <p>8.11 динамика снижения вредных привычек воспитанников (курение, употребление наркотических и психотропных веществ);</p> <p>8.12 уровень проектно-экспериментальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментальная разработка;</li> </ul>	<p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 50</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая разработка на основе эксперимента;</li> <li>- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;</li> <li>- учебные пособия;</li> </ul>	<p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p>
	8.13 отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны учредителей, воспитанников и контролирующих органов;	До 20
	8.14 создание и внедрение в работу дополнительных программ и методик;	До 60
	8.15 эффективность взаимодействия работы педагогов:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокие результаты с органами опеки и попечительства;</li> <li>- высокие результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;</li> </ul>	<p>До 20</p> <p>До 20</p>
	8.16 высокие результаты работы, распространение и обобщение педагогического опыта в семинарах и конкурсах на:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийском уровне</li> <li>- региональном уровне</li> <li>- районном уровне</li> </ul>	<p>До 40</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p>
	8.17 повышение квалификации:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на курсах переподготовки;</li> <li>- на курсах повышения квалификации (последние 5 лет);</li> <li>- участие и получение диплома в вебинар-семинарах;</li> <li>- участие в конкурсе педагогического мастерства на:</li> </ul>	<p>До 60</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийском уровне,</li> <li>- областном уровне,</li> <li>- районном уровне</li> </ul>	<p>До 50</p> <p>До 40</p> <p>До 30</p>
	8.18 использование результатов исследования в образовательном процессе диагностических данных;	До 40
	8.19 эффективное использование в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов, созданных педагогом, новых современных технологий (ИКТ, ЦОР, ЭОР);	До 50
	8.20 положительная динамика реализации программы постинтернатного сопровождения воспитанников;	До 20
	8.21 руководство деятельностью МО;	До 20
	8.22 активное участие в работе МО;	До 10
	8.23 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- школьные</li> </ul>	<p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p>
	8.24. за работу по подготовке и устройству в приемные семьи граждан РФ воспитанников и сопровождение замещающих семей	До 30
	8.25. за работу по возврату воспитанников в кровные семьи	До 50

		<p>8.26. за руководство и результативность работы на приусадебном участке в рамках социально-бытовой ориентации воспитанников;</p> <p>8.27. за бережное отношение воспитанников к личному имуществу, экономии канцелярских товаров, предметов личной гигиены</p> <p>8.28. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>8.29. за исполнительскую дисциплину</p> <p>8.30. за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>8.31. за сопровождение и работу с воспитанниками в период их отдыха и оздоровления</p> <p>8.32. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p> <p>8.33. за работу в течение года без больничных листов</p>	<p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 200</p> <p>До 200</p> <p>До 100</p>
9.	<p>Медицинские работники (медицинская сестра круглосуточного дежурства, старшая медицинская сестра, диетическая сестра, инструктор по лечебной физкультуре, врач-педиатр, врач-стоматолог, медицинская сестра физиокабинета, медицинская сестра)</p>	<p>9.1 круглосуточный уход за воспитанниками при госпитализации в стационар;</p> <p>9.2 ведение электронного Банка здоровья воспитанников;</p> <p>9.3 подготовка сопроводительных документов воспитанников на ПМПК, участие в общедомовом ПМПК;</p> <p>9.4 массовая вакцинация и неспецифическая профилактика в предэпидемический период с целью снижения заболеваемости гриппом и ОРВИ;</p> <p>9.5 отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях;</p> <p>9.6 отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий;</p> <p>9.7 отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания;</p> <p>9.8 пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, сотрудников учреждения;</p> <p>9.9 высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое содержание документации, своевременное оформление аналитического материала);</p> <p>9.10 сопровождение воспитанников в медицинские учреждения и городской военкомат;</p> <p>9.11 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийские</li> <li>- областные</li> <li>- районные</li> <li>- общедомовые</li> </ul> <p>9.12 за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году</p> <p>9.13 за исполнительскую дисциплину</p> <p>9.14 снижение уровня заболеваемости воспитанников, отсутствие травматизма</p> <p>9.15 за организацию и проведение ежегодной диспансеризации воспитанников и медицинских осмотров сотрудников</p> <p>9.16 за качество работы по подготовке и устройству воспитанников в замещающие семьи</p> <p>9.17. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия</p>	<p>До 60</p> <p>До 60</p> <p>До 30</p> <p>До 30</p> <p>До 60</p> <p>До 50</p> <p>До 50</p> <p>До 30</p> <p>До 50</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 5</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 30</p> <p>До 20</p> <p>До 200</p>

		9.18. за работу в течение года без больничных листов	До 100
10.	Секретарь, инспектор по кадрам	10.1 оформление трудовых книжек; 10.2 оформление листов нетрудоспособности; 10.3 оформление и ведение личных дел работников учреждения; 10.4 оформление дел пенсионеров; 10.5 учет военнообязанных; 10.6 качественное оформление и передача документации в установленном порядке в архив; 10.7 использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации; 10.8 отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса; 10.9 высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.) 10.10 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки): - всероссийские - областные - районные - общедомовые 10.11 за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году 10.12 за исполнительскую дисциплину 10.13 за отсутствие нарушений в предоставлении отчетности 10.14. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия 10.15. за работу в течение года без больничных листов	До 100 До 50 До 100 До 50 До 80 До 100 До 50 До 30 До 50 До 20 До 15 До 10 До 5 До 20 До 20 До 20 До 200 До 100
11.	Юрисконсульт	11.1. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия 11.2. за своевременное и качественное представление отчетов 11.3. за выполнение особо важных и ответственных распоряжений в ограниченные сроки 11.4. отсутствие нарушений при разработке проектов локальных актов, приказов директора учреждения 11.5. качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработка информации 11.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала и граждан на работу юрисконсульта 11.7. отсутствие нарушений при разработке и заключении государственных контрактов, Договоров 11.8. за организацию и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве 11.9. за качественную юридическую защиту прав работников и воспитанников в судах 11.10. за участие в разработке нормативно-правовой базы организации 11.11. за соблюдение сроков размещения заказов для государственных нужд 11.12. за отсутствие нарушений при проведении экспертных и внешних проверок деятельности организации	До 200 До 10 До 10 До 40 До 30 До 10 До 50 До 30 До 30 До 30 До 50 До 30

		11.13. за качество сетевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и государственных заказов 11.14. за работу в течение года без больничных листов	До 30 До 100
12.	Программист	12.1. бесперебойное функционирование электронного и сетевого оборудования, сервера, копирование и сохранность баз данных, сохранность сетевого сервиса; 12.2. своевременное принятие мер по устранению технических и функциональных нарушений; 12.3. своевременная замена, ремонт, модернизация устаревшего и вышедшего из строя оборудования; 12.4. отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса; 12.5. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году 12.6. за исполнительскую дисциплину 12.7. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия 12.8. за работу в течение года без больничных листов	До 20 До 20 До 20 До 10 До 20 До 20 До 200 До 100
13.	Рабочие и служащие (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, помощник воспитателя в ночное время, помощник воспитателя в дневное время, водитель, машинист по стирке белья, швея, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, электрик, кастаньяша, заведующий складом, парикмахер, кухонная рабочая,	13.1 участие в текущем ремонте учреждения; 13.2 участие в погрузочно-разгрузочных работах; 13.3 осуществление режимных мероприятий по экономии воды, тепла и электроэнергии; 13.4 за работу с дезинфицирующими средствами; 13.5 сохранность помещений и мебели учреждения; 13.6 содержание помещений и территории учреждения на высоком уровне в соответствии с требованиями СанПиН; 13.7 отсутствие ДТП; 13.8 водителю, имеющему: - 1 класс - 2 класс 13.9 качественное техническое обслуживание транспорта; 13.10 оформление и своевременный отчет по путевым листам и соблюдение норм расхода ГСМ; 13.11 своевременный и качественный ремонт автомобиля; 14. 13.12 отсутствие рекламаций на деятельность учреждения со стороны воспитанников и контролирующих органов; 13.13 награды (грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки): - всероссийские - областные - районные - общедомовые 13.14. за качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году 8.29. 13.15. за исполнительскую дисциплину 13.16. за образцовое содержание помещений для хранения материальных ценностей 13.17. за выполнение срочной или непредвиденной работы	До 50 До 15 До 50 До 12 До 10  До 50 До 50  До 50 До 30 До 100 До 50 До 60  До 20  До 20 До 15 До 10 До 5  До 20 До 20 До 20

повар, заведующая производством (шеф-повар))	13.18. за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	До 20
	13.19. за срочную ликвидацию аварийных ситуаций	До 50
	13.20. абсолютное соблюдение правил учета и норм выдачи продуктов	До 100
	13.21. осуществление руководства калькуляциями блюд и кулинарных изделий, используя действующие цены на них	До 20
	13.22. надлежащие соблюдение техники безопасности	До 20
	13.23. участие в моделировании и изготовлении карнавальных костюмов, штор, салфеток	До 15
	13.24. выполнение актуальных стрижек и причесок	До 50
	13.25. соблюдение пожарной и электробезопасности	До 20
	13.26. помощь в проведении закаливающих мероприятий с детьми	До 5
	13.27. активное участие в воспитании у детей культурно-гигиенических навыков, трудовых навыков	До 25
	13.28. внедрение и применение в работе нового технологического оборудования	До 15
	13.29. соблюдение требований охраны труда и требований по охране жизни и здоровья детей	До 20
	13.30. умение быстро и правильно использовать профессиональные знания при изменении ситуации трудовой деятельности	До 35
	13.31. наличие системы знаний, навыков, умений по своей профессии	До 10
	13.32. своевременная замена постельного белья и полотенец	До 10
	13 13.33. своевременная уборка с использованием моющих и дезинфицирующих средств, проветривание помещений	До 10
	13.34. использование тары и уборочного инвентаря в соответствии с маркировкой	До 10
	13.35. эффективность взаимодействия с воспитателем, выполнение правил внутреннего трудового распорядка	До 10
	13.36. контроль за качеством поступивших продуктов питания и соответствия сопутствующих документов, результативность работы с поставщиками	До 25
	13.37. создание обстановки эмоционального комфорта в детском доме	До 5
	13.38. своевременная уборка территории детского дома, отправка мусора, косьба травы, стрижка деревьев, полив насаждений на территории детского дома	До 35
	13.39. участие в ремонте вещей воспитанников, штор, спецодежды	До 35
	13.40. своевременность оповещения при возникновении ЧС	До 15
	13.41. за подготовку учреждения к новому учебному году, за проведение косметического ремонта	До 50
	13.42. выполнение дополнительных обязанностей и функций, не предусмотренных должностными инструкциями (участие в общественно-значимых общедомовых мероприятиях)	До 20
13.43. снижение уровня заболеваемости воспитанников, отсутствие травматизма	До 10	
13.44. отсутствие жалоб по приготовлению пищи	До 20	
13.45. увеличение объема работ, связанных с большим количеством снега, листвы	До 20	

	13.46. за руководство и результативность работы на приусадебном участке в рамках социально-бытовой ориентации воспитанников	До 30
	13.47. ремонт мебели и оборудования	До 30
	13.48. за подготовку учреждения к осенне-зимнему сезону	До 40
	13.4 13.49. за своевременное и качественное обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения и канализации	До 40
	13.50. за соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	До 30
	13.51. за качество работы по озеленению придомовой территории и содержанию приусадебных участков	До 20
	13.52. за качественную работу по подготовке автотранспорта к техническому осмотру	До 20
	13.53. за активное участие в проводимых общедомовых мероприятиях	До 50
	13.54. за организацию работы по постинтернатному сопровождению воспитанников и выпускников	До 200
	13.53. за организацию длительных перевозок за пределы района	До 100
	13.54. за качество работы по итогам года, квартала, месяца, полугодия	
	13.55. за работу в течение года без больничных листов	