

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

Утверждаю:  
Директор ОКОУ  
«Новоандросовский детский дом»  
Л.А. Ганус  
Введено в действие приказом № 1-336  
от 01.09.2015г.



### **Порядок**

**зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, под надзор в областное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Новоандросовский детский дом» (разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. № 481, постановлением Администрации Курской области от 31 июля 2015 г. N 477-па)**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), под надзор в областное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения «Новоандросовский детский дом» (далее соответственно - зачисление, дети, законные представители, учреждение для детей-сирот).

2. Направление на зачисление ребенка в учреждение выдается комитетом образования и науки Курской области (далее учредитель).

3. При зачислении учреждение руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Положение), постановлением Администрации Курской области от 31 июля 2015 г. N 477-па.

#### **II. Порядок зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в учреждение**

4. В целях зачисления детей под надзор в учреждение для детей-сирот орган опеки и попечительства муниципального района или городского округа (далее - орган опеки) предоставляет:

1) ходатайство о выдаче направления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

а) основания для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;  
б) организация (организации) для детей-сирот, в которую (которые) ребенок может быть помещен под надзор, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также состояния здоровья и потребностей ребенка;

в) причины отсутствия возможности передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью);

2) направление о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

3) личное дело ребенка, сформированное органом опеки в соответствии с [Правилами](#) ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (далее - личное дело ребенка).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

4. Прием документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и зачисление осуществляется в день представления документов в учреждение для детей-сирот. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни.

6. Учреждение для детей-сирот принимает решение о зачислении в учреждение для детей-сирот ребенка под надзор.

7. О принятии указанного решения издается приказ о зачислении ребенка в учреждение по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и делается запись в книге регистрации прибывших/выбывших воспитанников и решений, которая ведется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

8. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

9. В случае, если предоставленные документы для зачисления ребёнка в учреждение для детей-сирот не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2 статьи 155.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, учреждение для детей-сирот в день поступления документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в зачислении в учреждение для детей-сирот, не представившему указанные документы, направления и возвращает органу опеки представленные документы с мотивированным отказом.

10. Организация для детей-сирот представляет учредителю подтверждение о помещении ребенка под надзор по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

11. Копия направления и подтверждение организации для детей-сирот, указанное в [пункте 8, 10](#) настоящего Порядка, хранится у учредителя.

### **III. Порядок временного зачисления детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот**

12. В соответствии с [пунктом 12](#) Положения дети, чьи законные представители согласно [пункту 2 статьи 155.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

13. Для зачисления в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, орган опеки представляет в организацию для детей-сирот:

а) ходатайство органа опеки (в произвольной форме) о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения, мнения ребёнка, достигшего возраста 10 лет;

б) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;

г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

д) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

е) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

з) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

и) акт обследования условий проживания ребенка.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "О персональных данных"](#) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

14. В день поступления в учреждение для детей-сирот документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка, учреждение для детей-сирот осуществляет их рассмотрение и, в случае если основания для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию для детей-сирот соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2 статьи 155.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, принимает решение о зачислении в учреждение для детей-сирот.

15. О принятии указанного решения издается приказ о зачислении ребенка в учреждение по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и делается запись в книге регистрации прибывших/выбывших воспитанников и решений, которая ведется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

16. В случае, если предоставленные документы для временного зачисления ребёнка, имеющего законного представителя, в учреждение для детей-сирот не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2 статьи 155.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, учреждение для детей-сирот в день поступления документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в зачислении в учреждение для детей-сирот, не представившему указанные документы, направления и возвращает органу опеки представленные документы с мотивированным отказом.

17. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

18. Учреждение для детей-сирот представляет учредителю подтверждение о зачислении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот, по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

19. Копия направления и подтверждение учреждения для детей-сирот, указанное в [пункте 14](#) настоящего Порядка, хранятся у учредителя.

Приложение N 1  
к [Порядку](#)  
выдачи направления для помещения  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, детей,  
имеющих законных представителей,  
под надзор в организации  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, в Курской области

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

остался без попечения родителей в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины  
отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение),  
под опеку или попечительство, в приемную семью) отсутствует \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Руководитель органа  
опеки и попечительства  
(полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 2  
к [Порядку](#)  
выдачи направления для помещения  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, детей,  
имеющих законных представителей,  
под надзор в организации  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, в Курской области

Направление N \_\_\_\_\_

Выдано на \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
для помещения под надзор в \_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей)  
Адрес организации: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Курской области или  
уполномоченный сотрудник  
органа исполнительной  
власти

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к **Порядку**  
предоставления государственной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»  
областным казенным образовательным  
учреждением для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Новоандросовский детский дом»

**Книга**  
регистрации прибывших/выбывших воспитанников

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Пол	Статус	Гражданство	Дата поступления	Домашний адрес	Район, округ прибытия	Приказ о зачислении	Дата выбытия	Класс	Приказ об отчислении	Причина убытия	Место выбытия

Приложение № 4  
к **Порядку**  
предоставления государственной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»  
областным казенным образовательным  
учреждением для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Новоандросовский детский дом»

**Российская Федерация**  
Комитет образования и науки Курской области  
областное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
**«Новоандросовский детский дом»**

**ПРИКАЗ**

«О зачислении несовершеннолетней (-его)»

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

На основании ходатайства органа опеки и попечительства «О помещении несовершеннолетней (-его) в ОКОУ «Новоандросовский детский дом»» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и направления комитета образования и науки Курской области «О помещении несовершеннолетней (-его)» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в состав воспитанников ОКОУ «Новоандросовский детский дом» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, с \_\_\_\_\_ г.
2. Определить несовершеннолетнюю (-его) в \_\_\_\_\_ группу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор

Приложение N5  
к [Порядку](#)  
предоставления государственной услуги  
«Зачисление в образовательное учреждение»  
областным казенным образовательным  
учреждением для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Новоандросовский детский дом»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
помещения ребенка-сироты или ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, детей,  
имеющих законных представителей, под надзор  
в организацию для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
помещен под надзор в \_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, дата помещения)  
Адрес организации \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_  
(реквизиты направления Уполномоченного органа)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.