

СОГЛАСОВАНО:
письмом комитета
по управлению имуществом
Курской области № 022-01-20/14074
от « 04 » 12 2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
№ 1-1194
от « 26 » 11 2015г.

СОГЛАСОВАНО:
письмом комитета
финансов
Курской области № 06.1-05-01-13/3942
от « 03 » 12 2015г.

УСТАВ

Областного казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи семьям с детьми, содействия
семейному устройству и постинтернатному сопровождению
выпускников «Перспектива»»

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семьям с детьми, содействия семейному устройству и постинтернатному сопровождению выпускников «Перспектива» (далее Центр) образовано на основании распоряжения Администрации Курской области от 12.10.2015 № 720 – ра «О переименовании областного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Новоандросовский детский дом» в результате переименования областного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Новоандросовский детский дом» Железногорского района Курской области.

1.2. Областное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семьям с детьми, содействия семейному устройству и постинтернатному сопровождению выпускников «Перспектива» является правопреемником по всем правам и обязанностям областного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Новоандросовский детский дом» Железногорского района Курской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является Курская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.5. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение.

Организационно – правовая форма Центра: казенное учреждение.

1.6. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. На Центр как на организацию, осуществляющую обучение, на обучающихся и педагогических работников Центра распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников образовательных

организаций с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Полное наименование Центра: Областное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семьям с детьми, содействия семейному устройству и постинтернатному сопровождению выпускников «Перспектива».

Сокращенное наименование Центра: ОКУ «Центр «Перспектива».

1.10. Место нахождения: 307160, Курская область, Железногорский район, п. Новоандросово.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 307160, Курская область, Железногорский район, п. Новоандросово.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

1.14. Медицинская деятельность в Центре осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре осуществляется медицинскими работниками, которые наряду с директором и педагогическими работниками Центра несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.16. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, обеспечивающие осуществление основных и иных видов деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также оказываемых услуг или выполняемых работ.

1.18. Центр организует питание обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Пользование библиотекой Центра участниками образовательных отношений регулируется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.20. Режим работы Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.21. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может утверждаться для него Учредителем.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание своевременной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

2.2. Целями деятельности Центра является коррекционная, медицинская, социальная помощь, связанная с предоставлением образования, реализация комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросу трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями, а также осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

-коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

-психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации иные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-содержание детей;

-защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к передаче в замещающую семью;

-социальное (постинтернатное) сопровождение воспитанников;

-постинтернатный патронаж выпускников.

2.5. Количество воспитательных групп в Центре определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи.

2.6. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Центра.

2.7. Для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и комплексной специализированной помощи в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регулируется локальными нормативными актами Центра.

2.8. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Центр вправе осуществлять деятельность по проведению лечебных, оздоровительных и реабилитационных мероприятий для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, направленные на их оздоровление, профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Курской области;

б) назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством

Российской Федерации;

г) формирование и утверждение государственного задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

е) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок, определяемый Учредителем.

3.4.1. К компетенции директора в области управления Центром относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Центра в силу своей компетенции:

– осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной и иной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– закрывает лицевые счета Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра;

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;

– осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Центра и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его полномочиям;

– обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

– обеспечивает выполнение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья;

– обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;

– выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3.4.2. Директор вправе:

– приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

– распоряжаться средствами и имуществом Центра в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Центра;

– при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических и иных условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

– устанавливать заработную плату работникам Центра в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

– обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Центра при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Директор Центра обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме (в случае его утверждения Учредителем);

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных услуг (работ);
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать проведение самообследования образовательной деятельности Центра;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

3.4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4.5. Директор Центра вправе делегировать своим заместителям осуществление части своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Центра.

3.4.6. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Центром в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически

утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа);

-участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Центра, педагогический совет, попечительский совет.

Деятельность коллегиальных органов управления Центром регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Общее собрание работников Центра (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.7.1. В состав общего собрания входят все работники Центра, работа в Центре для которых является основной.

3.7.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.7.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Центра, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

3.7.4. Общее собрание Центра правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

3.7.5. К компетенции общего собрания относятся:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Центра;
2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

3) разработка и принятие положений:

-об оплате труда работников Центра;

-о стимулирующих выплатах;

-о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- и др.;

4) разработка и принятие правил:

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка обучающихся;

- и др.;

5) заслушивание отчета директора Центра о выполнении задач основной уставной деятельности;

6) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:

-развития деятельности Центра;

-не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Центром.

3.7.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Центром по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Центром образовательной деятельности.

3.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по охране труда, медицинские работники, работники библиотеки.

3.8.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

3.8.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по плану не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

1) утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных;

2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательной деятельности Центра, повышение её эффективности и модернизация содержания;

4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;

5) обсуждение и принятие учебного плана, плана работы, рабочих программ по предметам, факультативам, годового календарного учебного графика и плана внеурочной деятельности и иной учебно-методической документации Центра;

б) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7) рассмотрение и изучение вопросов:

-функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;

-осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

-развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;

-социальной защиты обучающихся;

-возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

-принятия отчета о самообследовании деятельности Центра;

8) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Центром.

3.8.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.9. Попечительский совет Центра (далее – попечительский совет) является выборным постоянно действующим коллегиальным органом.

3.9.1. Попечительский совет формируется из работников Центра, представителей Учредителя, работодателей или их объединений, обучающихся, иных физических и юридических лиц, сотрудничающих с Центром и заинтересованных в его развитии. Состав и число членов попечительского совета утверждаются приказом директора Центра. Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

3.9.2. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.9.3. К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Центра;
- привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Центра;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

-содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;

-содействие в организации улучшения условий труда работников и обучающихся Центра;

-участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Центра;

-рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

3.9.4. Попечительский совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться:

-совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-профессиональный союз работников Центра.

3.12. Центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12.2. Разработка проекта локального нормативного акта осуществляется в соответствии с компетенцией органов управления Центром. Проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) рассматривается коллегиальным органом управления Центром

в соответствии с его компетенцией; учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), общего собрания работников Центра, профессионального союза работников Центра в следующем порядке:

-проект локального нормативного акта до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией; учет мнения этих органов оформляется протоколом;

-учет мнения общего собрания работников Центра;

-учет мнения профессионального союза работников Центра при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

3.12.5. Нормы локальных нормативных актов Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

3.12.6. Локальные нормативные акты Центра с момента их утверждения в течение десяти рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3.13. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Центром могут быть включены непосредственно в состав попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству родительского совета и (или) приказу директора.

Глава 4. Работники Центра

4.1. В Центре предусматриваются должности:

педагогических работников;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Центра.

4.2. Работники Центра, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 4.1. настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а также трудовыми договорами; обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра, а также трудовыми договорами.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Все имущество Центра находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих установленных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру для ведения основных видов деятельности его Собственником;

- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.7. Центр вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

Центр согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду.

5.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Центром имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его утверждения).

5.11. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.12. В бюджетной смете Центра должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Центром.

5.13. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Центр открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

5.16. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Администрацией Курской области.

6.3. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.4. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Курской области, осуществляющему функции и полномочия по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

6.5. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В Центре должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Центра и внесения в него предложений и замечаний.

Прошито и пронумеровано 17 листов
председатель комитета образования
и науки Курской области



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Курск

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

09.12.2015 год
ОГРН 1094633001220
ГРН 2154632213456

Ч.О. по месту жительства

Эмпиляр документа хранится в регистрирующем органе

Инициалы и фамилия ответственного лица

Иванов И.В.

